

ANEXO 2 ¿CÓMO LOGRAR UN VIDEO EN 3 MINUTOS?

Empecemos destacando algunas cuestiones:

- Contar en pocas palabras, con ideas concretas.
- Hablar con seguridad demostrando que se conoce el tema que se presenta.
- Comunicar muy claramente el propósito o motivación del proyecto.
- Captar la atención de quien nos escucha. Con un discurso entretenido, pero cuidando nuestra propia identidad, no pretendiendo parecer lo que no somos.
- Exponer el nombre del proyecto cuando sea el momento más conveniente. A veces puede ser al cierre de la presentación.

Siempre es importante apelar a la creatividad, pero también es conveniente respetar los tres momentos que tiene toda narración: introducción, desarrollo y cierre.

Para profundizar, se pueden ver estos videos que ayudan a presentar mejor los proyectos:

- **Elevator pitch. Tienes 20 segundos**
¿Es posible presentar una idea de forma convincente en tan solo 20 segundos? Antonella Broglia, consultora de Infonomia y experta en comunicación y publicidad, explica cómo hacerlo posible en este video de 3 minutos de duración.
https://www.youtube.com/watch?v=2b3xG_Yjgvl
- **Pitch: presentá tu idea en 3 minutos**
Un video ofrecido por el Ministerio de Desarrollo Productivo la emprendedora Silvia Marra brinda una exposición de 38 minutos, explicando cómo podemos que presentar nuestro proyecto de manera breve y concisa.
<https://www.youtube.com/watch?v=ypvMdKGkohs&t>

Es necesario organizar adecuadamente el discurso: qué y cómo contar el proyecto, para construir el apoyo visual que nos ayude a ser más efectivos en la comunicación.

Para lograr este objetivo se recomiendan los siguientes consejos:

- **Respetar los tres momentos de una narración**
 - Introducción.

- o Desarrollo.
- o Desenlace.
- **Diapositivas**
 - o Una diapositiva, un mensaje. Cada diapositiva debe llevar pocos segundos en entenderse. La locución podrá agregar detalles, pero el mensaje debe quedar claro al ver la diapositiva.
 - o No recargar de elementos. Poner lo justo que permita comprender cada concepto con claridad.
 - o Sumar solo elementos que ayuden a entender el mensaje
 - o Poner poco texto, apelar a ideas fuerza. Utilizar frases cortas.
 - o Pueden usarse listados con números o viñetas para subordinar conceptos.
- **Animaciones y transiciones**
 - o Evitar efectos visuales que suelen no acompañar, y hasta molestan, lo que queremos contar.
 - o Cuanto menos recargado de efectos, más claro será el mensaje.
- **Textos**
 - o Usar una o dos fuentes tipográficas manteniendo criterios
Ejemplo: una para títulos, otra para textos
 - o Respetar estilos y variaciones (tamaños, negritas, colores, etc.)
Pensemos en el mismo ejemplo de títulos y textos.
 - o Buscar tipografías que sean agradables, pero que garanticen la fácil lectura.
 - o Asegurar textos legibles, con alto contraste con el fondo (letras claras para fondo oscuro, letras oscuras para fondo claro)
- **Imágenes.**
 - o Hay imágenes que pueden ayudarte a expresar conceptos sin necesidad de poner palabras. Usar estas imágenes siempre que refieran a lo que estamos proponiendo.
 - o Usar imágenes de alta calidad (propias o de bancos de imágenes gratuitas).
 - o Usar iconos (hay páginas de iconos vectoriales gratis)
- **Colores.**
 - o Usar colores que acompañen tu presentación.
 - o PowerPoint y otros programas similares te ofrecen paletas armadas con colores que combinan con cuidada armonía. Aprovechalos.
- **Diagramas**

- o Pueden usarse diagramas simples o líneas de tiempo para mostrar gráficamente relaciones o progresiones.